

Pracovní pozice: **Obchodní konzultant/ka LogiCall**

Nástup: 1.1.2022

Co bude náplň tvé práce?

- Administrativní zpracování výběrových řízení
- Vedení agendy obchodního týmu
- Sběr a zpracování obchodních kontaktů
- Tvoření leadů a sjednávání obchodních schůzek a video-callů
- Zpracování podkladů pro obchodní jednání (prezentace, e-maily)

Co k práci potřebuješ?

- Velmi dobrou znalost práce s nástroji MS Office, hlavně MS Excel, Word, Powerpoint
- Velmi dobré komunikační dovednosti
- Možnost komunikovat v anglickém jazyce je velkou výhodou
- Pečlivost a cílevědomost

Co se naučíš a co získáš?

- Pokročilé obchodní dovednosti
- Vybuduješ si velmi dobrou pozici
- Velmi dobré ohodnocení

Pokud máš o tuto pozici zájem, zpracuj prosím motivační dopis a zašli na email:
vyberoverizeni@logicall.cz